



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์)  
สายสนับสนุนวิชาการ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัคร  
เพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์) สายสนับสนุนวิชาการ  
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

|                                         |        |       |
|-----------------------------------------|--------|-------|
| นักวิชาการศึกษา (กิจการนักศึกษา)        | 1      | อัตรา |
| วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง | 21,250 | บาท   |

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรี
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
3. มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา
4. มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ ผลคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ TU-GET ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
5. สำหรับผู้มีสัญชาติไทยเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
6. มีประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศในระดับดี

## ข. คุณสมบัติเฉพาะ

1. มีทัศนคติที่ดีและมีความเข้าใจในการทำงานร่วมกับนักศึกษาและมีใจพร้อมให้บริการ
2. สามารถให้คำแนะนำ และช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
3. ดูแลและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานวินัย งานพัฒนานักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษา โดยเฉพาะงานด้านความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก
4. เป็นผู้วางแผนและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เช่น บริษัท หน่วยงาน องค์กรต่างๆ รวมถึงโรงเรียน เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับคู่ความร่วมมือของวิทยาลัยฯ และติดต่อหาคู่ความร่วมมือใหม่เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งอย่างรอบด้าน
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับดี (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft Office ในระดับดี
7. หากมีประสบการณ์ในด้านการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีความรู้ด้านภาษาจีนในระดับใช้งานได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ [www.pbic.tu.ac.th](http://www.pbic.tu.ac.th) ส่งทาง E-mail : [hr@pbic.tu.ac.th](mailto:hr@pbic.tu.ac.th) หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 8 ตุลาคม 2569 ในวันเวลาราชการ (ภาคเช้า 09.30 น. - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. - 16.30 น.)

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และรายละเอียดผลการศึกษา อย่างละ 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 2 รูป
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น (ถ้ามี)
- หลักฐานผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์) เท่านั้น
- หลักฐานผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์) เท่านั้น
- ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร

### 3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และผลการคัดเลือกของเฉพาะผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

### 4. เกณฑ์การคัดเลือก

4.1 ทดสอบข้อเขียน (ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

4.2 การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับเพื่อร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพด้านต่างๆ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

4.3 เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนด้านความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และได้คะแนนในส่วน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่งในขั้นตอนที่ 1 และส่วนการสัมภาษณ์เป็นขั้นตอนที่ 2 รวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน

### 5. กำหนดการ

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| 5.1 รับสมัคร                    | บัดนี้ - 8 ตุลาคม 2569 |
| 5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | 14 ตุลาคม 2569         |
| 5.3 สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์      | } แจ้งให้ทราบภายหลัง   |
| 5.4 ประกาศผลการคัดเลือก         |                        |
| 5.5 รายงานตัว                   |                        |

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณฑินี รัตนปริชาเวช)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์